



Working & Settling in Australia

A practical guide for workers — relocation & settlement support
Cẩm nang thực tế cho người lao động — hỗ trợ chuyển nơi ở & an cư
English · Tiếng Việt

*TalentGate · The gateway for Australia's workforce solutions
Version 1.0 · 4 July 2026 · jobs@talentgate.com.au*

PART 1 · ENGLISH

◆ How to use this guide

Leaving home to build a better future takes real courage. You are taking that step — for yourself, and for the people you love. Australia rewards honest hard work, and you will not walk this road alone: real people at TalentGate know your name and your story, and we are proud to walk beside you.



Moving countries for work is a big step. This guide walks you through it in order — what to prepare before you leave, what to do in your first week, your first month, and how everyday life works: money, housing, health, family and your rights at work. Keep it on your phone. Your TalentGate coordinator is with you at every step: **jobs@talentgate.com.au**.

✈ 1. Before you leave home

Get your documents ready early and keep clear photos or scans of everything in one folder on your phone and in cloud storage:

- ☐ Passport (and check it has plenty of validity left)
- ☐ CV / resume, updated and in English
- ☐ Qualification certificates and transcripts (with certified English translations)
- ☐ Written references from past employers
- ☐ English test results, if you have them
- ☐ Driver licence and any work tickets or licences (e.g. forklift)
- ☐ Passport-size photos and copies of your birth certificate

If your job needs specific Australian tickets — like a White Card for construction sites — ask your coordinator which ones apply and whether you can start them early.



2. Your first week in Australia

- ☐ Get a local SIM card and phone number (airport kiosks or any supermarket)
- ☐ Tell your coordinator and your family your new number
- ☐ Learn your route to work before your first shift — do a practice run
- ☐ Find your nearest supermarket, pharmacy and train/bus stop
- ☐ Keep your passport somewhere safe — carry a photo of it, not the original

In an emergency — police, fire or ambulance — call 000. It is free from any phone and interpreters are available.



3. Money, banking and tax basics

- ☐ Open an Australian bank account (passport + Australian address/phone; many banks let you start online before arrival)
- ☐ Apply for your Tax File Number (TFN) — free, online, through the Australian Taxation Office website
- ☐ Give your TFN and bank details to your employer before your first payday
- ☐ Your employer also pays superannuation (retirement savings) into a fund for you — keep your fund details in your phone folder
- ☐ Sending money home? Use licensed transfer services and compare fees — avoid informal channels



4. Your pay and your rights at work

Most jobs in Australia are covered by an **award** — a legal document that sets minimum pay for your type of work, with higher rates for overtime, weekends and public holidays. You must receive a **payslip** for every pay showing your hours, rate, tax and superannuation. Keep them all.

- ☐ Check any pay rate free at the Fair Work Ombudsman website (calculators available in many languages)

- ☐ You are entitled to a safe workplace — report hazards; safety gear is provided for the job
- ☐ If something about pay or conditions seems wrong, ask questions early — your coordinator can help you understand



5. Finding a place to live

- ☐ Short-term first: many workers start with employer-arranged or share accommodation, then choose long-term housing after settling
- ☐ Renting: you usually pay a bond (held by a government body, not the landlord) plus rent in advance — always get receipts
- ☐ Inspect before you pay — never transfer money for a room you have not seen or verified
- ☐ Share housing: agree in writing on rent, bills and notice periods



6. Health and wellbeing

- ☐ Emergency: call 000. For non-urgent health advice, healthdirect 1800 022 222 (24 hours)
- ☐ Find a local GP (family doctor) clinic near your home and save the number
- ☐ Check what your health cover includes and keep your policy details in your phone folder
- ☐ Homesickness is normal — stay connected with family, and find your local community groups, places of worship and sports clubs early



7. Family and schooling

- ☐ School enrolment: contact your local public school directly — they will explain documents needed and start dates
- ☐ Childcare: places can have waiting lists — register interest early
- ☐ Libraries are free and excellent: children's programs, internet, and English conversation groups for adults



8. Your first month — the checklist

- ☐ Phone ✓ Bank account ✓ TFN given to employer ✓ Super fund details saved ✓
- ☐ First payslip received and checked
- ☐ Route to work mastered; local shops, GP and transport known
- ☐ One community connection made (group, club, place of worship)
- ☐ All documents photographed and backed up



9. How TalentGate supports you

We are a recruitment and workforce solutions company — and our support does not stop at the job offer. Your coordinator helps with arrival planning, understanding your pay and roster, settling questions, and staying in touch through your first months. If anything is unclear — at work or in life admin — ask us early: **jobs@talentgate.com.au**.

Emergency (police · fire · ambulance)

000

Health advice, 24 hours — healthdirect

1800 022 222

Fair Work Ombudsman (pay & rights)

13 13 94

We wish you and your family a smooth beginning — and a strong, happy future in Australia.

PHẦN 2 · TIẾNG VIỆT

◆ Cách dùng cẩm nang này

Rời quê nhà để xây dựng một tương lai tốt đẹp hơn cần rất nhiều dũng cảm. Bạn đang bước đi bước đó — vì chính mình, và vì những người thân yêu. Nước Úc trân trọng người lao động chăm chỉ và chân thành, và bạn sẽ không đi một mình: những con người thật ở TalentGate biết tên bạn, biết câu chuyện của bạn, và tự hào đồng hành cùng bạn.



Chuyển đến một quốc gia khác để làm việc là một bước lớn. Cẩm nang này hướng dẫn bạn theo trình tự — chuẩn bị trước khi rời quê nhà, tuần đầu tiên, tháng đầu tiên, và cuộc sống hàng ngày: tiền bạc, nhà ở, sức khỏe, gia đình và quyền lợi tại nơi làm việc. Hãy lưu cẩm nang trong điện thoại. Người điều phối của TalentGate luôn đồng hành cùng bạn: **jobs@talentgate.com.au**.

✈ 1. Trước khi rời quê nhà

Chuẩn bị giấy tờ sớm và lưu ảnh chụp hoặc bản scan rõ ràng vào một thư mục trên điện thoại và trên đám mây:

- ☐ Hộ chiếu (còn thời hạn dài)
- ☐ CV cập nhật, bằng tiếng Anh
- ☐ Bằng cấp và bảng điểm (kèm bản dịch tiếng Anh công chứng)
- ☐ Thư giới thiệu từ nơi làm cũ
- ☐ Kết quả thi tiếng Anh, nếu có
- ☐ Bằng lái xe và các chứng chỉ nghề (ví dụ: xe nâng)
- ☐ Ảnh thẻ và bản sao giấy khai sinh

Nếu công việc cần chứng chỉ riêng của Úc — như White Card cho công trường xây dựng — hãy hỏi người điều phối xem bạn cần gì và có thể bắt đầu sớm không.

☀ 2. Tuần đầu tiên tại Úc

- ☐ Mua sim và số điện thoại Úc (quầy ở sân bay hoặc siêu thị)
- ☐ Báo số mới cho người điều phối và gia đình
- ☐ Học trước đường đi làm — đi thử một lần trước ca đầu tiên
- ☐ Tìm siêu thị, nhà thuốc và trạm xe gần nhất
- ☐ Cất hộ chiếu nơi an toàn — mang theo ảnh chụp, không mang bản gốc

Khẩn cấp — cảnh sát, cứu hoả hoặc cấp cứu — gọi 000. Miễn phí từ mọi điện thoại và có thông dịch viên.

\$ 3. Tiền bạc, ngân hàng và thuế cơ bản

- ☐ Mở tài khoản ngân hàng Úc (hộ chiếu + địa chỉ/điện thoại Úc; nhiều ngân hàng cho mở online trước khi đến)
- ☐ Đăng ký Mã số thuế (TFN) — miễn phí, online, trên trang của Sở Thuế Úc
- ☐ Đưa TFN và thông tin ngân hàng cho nơi làm trước kỳ lương đầu
- ☐ Nơi làm cũng đóng hưu bổng (superannuation) vào quỹ cho bạn — lưu thông tin quỹ vào thư mục điện thoại
- ☐ Gửi tiền về nhà? Dùng dịch vụ chuyển tiền có giấy phép và so sánh phí — tránh kênh không chính thức

★ 4. Lương và quyền lợi tại nơi làm việc

Hầu hết công việc tại Úc thuộc phạm vi một **award** — văn bản pháp lý quy định mức lương tối thiểu cho từng loại công việc, với mức cao hơn cho tăng ca, cuối tuần và ngày lễ. Bạn phải nhận **phiếu lương** mỗi kỳ, ghi rõ giờ làm, mức lương, thuế và hưu bổng. Hãy giữ tất cả.

- ☐ Kiểm tra mức lương miễn phí trên trang Fair Work Ombudsman (có công cụ tính bằng nhiều ngôn ngữ)
- ☐ Bạn có quyền làm việc an toàn — báo cáo nguy hiểm; đồ bảo hộ được cung cấp theo công việc
- ☐ Nếu điều gì về lương hay điều kiện có vẻ không đúng, hãy hỏi sớm — người điều phối sẽ giúp bạn hiểu rõ



5. Tìm chỗ ở

- ☐ Ban đầu ở ngắn hạn: nhiều người bắt đầu với chỗ ở do nơi làm sắp xếp hoặc ở ghép, rồi chọn chỗ lâu dài sau
- ☐ Thuê nhà: thường đóng tiền thế chân (bond, do cơ quan nhà nước giữ, không phải chủ nhà) và tiền thuê trả trước — luôn lấy biên lai
- ☐ Xem nhà trước khi trả tiền — không bao giờ chuyển tiền cho phòng chưa xem hoặc chưa xác minh
- ☐ Ở ghép: thỏa thuận bằng văn bản về tiền thuê, điện nước và thời gian báo trước



6. Sức khỏe và tinh thần

- ☐ Khẩn cấp: gọi 000. Tư vấn sức khỏe không khẩn: healthdirect 1800 022 222 (24 giờ)
- ☐ Tìm phòng khám bác sĩ gia đình (GP) gần nhà và lưu số
- ☐ Kiểm tra bảo hiểm y tế của bạn gồm những gì và lưu thông tin hợp đồng vào điện thoại
- ☐ Nhớ nhà là bình thường — giữ liên lạc với gia đình, và tìm sớm các nhóm cộng đồng, nơi thờ tự và câu lạc bộ thể thao



7. Gia đình và trường học

- ☐ Nhập học: liên hệ trực tiếp trường công gần nhà — trường sẽ hướng dẫn giấy tờ và ngày nhập học
- ☐ Giữ trẻ: có thể phải xếp hàng chờ — đăng ký sớm
- ☐ Thư viện miễn phí và rất tốt: chương trình cho trẻ, internet, và nhóm luyện nói tiếng Anh cho người lớn



8. Tháng đầu tiên — danh sách kiểm tra

- ☐ Điện thoại ✓ Tài khoản ngân hàng ✓ Đã đưa TFN cho nơi làm ✓ Đã lưu thông tin quỹ hưu bổng ✓

- ☐ Đã nhận và kiểm tra phiếu lương đầu tiên
- ☐ Thuộc đường đi làm; biết chợ, bác sĩ và phương tiện gần nhà
- ☐ Đã có ít nhất một kết nối cộng đồng (nhóm, câu lạc bộ, nơi thờ tự)
- ☐ Tất cả giấy tờ đã chụp ảnh và sao lưu

9. TalentGate hỗ trợ bạn như thế nào

Chúng tôi là công ty tuyển dụng và giải pháp nhân lực — và sự hỗ trợ không dừng ở lời mời làm việc. Người điều phối giúp bạn lên kế hoạch đến Úc, hiểu lương và lịch làm việc, giải đáp việc an cư, và đồng hành trong những tháng đầu. Có điều gì chưa rõ — ở nơi làm hay trong cuộc sống — hãy hỏi chúng tôi sớm: **jobs@talentgate.com.au**.

Khẩn cấp (cảnh sát · cứu hoả · cấp cứu)	000
Tư vấn sức khoẻ 24 giờ — healthdirect	1800 022 222
Fair Work Ombudsman (lương & quyền lợi)	13 13 94

Chúc bạn và gia đình một khởi đầu thuận lợi — và một tương lai vững vàng, hạnh phúc tại Úc.

Win for the worker · Win for the employer · Win for Australia

© 2026 Talent Gate Australia Pty Ltd · talentgate.com.au · Version 1.0 · 4 July 2026